

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Лахколампинская средняя общеобразовательная школа**

186883 Суоярвский район, п. Лахколампи, ул. Школьная д.33 тел. 3-55-17

**ПРИКАЗ**

**25 ноября 2015**

**№ 397**

***О работе с документами, включенными в  
«Федеральный список экстремистских материалов»***

В целях реализации Федерального закона № 114-ФЗ от 25 июля 2002года «О противодействии экстремистской деятельности»

**приказываю:**

1. Проводить сверку имеющейся в фонде библиотеки учебной, художественной, методической литературы, периодических изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» один раз в учебную четверть – 4 раза в год, первую сверку произвести до 26.11.2015 года.
2. Создать рабочую комиссию для проведения сверки в следующем составе:  
Председатель комиссии: Долгобородова Наталья заместитель директора по УВР;  
Ибрагимовна,  
Члены комиссии: Германова Ольга Михайловна, библиотекарь;  
Цветкова Лариса Николаевна, Социальный педагог;  
Борисова Ольга Сергеевна, Учитель-логопед.
3. По результатам проверки предоставлять акт о сверке фонда (Приложение №1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №3), при проведении следовать требованиям Инструкции по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение №2).
4. Вменить в обязанность Долгобородовой Н.И. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы» на сайте Министерства юстиции РФ в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Обеспечить порядок размещения вышеуказанной информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», оперативно информировать педагогических работников о внесённых изменениях.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Сендо

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления	подпись	Ф. И. О.	Дата ознакомления	подпись	Ф. И. О.
		Долгобородова Н.И			Цветкова Л.Н

		Германова О.М			Борисова О.С.
--	--	---------------	--	--	---------------

Приложение №3  
к приказу от 25.11.2015 г. № 397

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Лахколампинская средняя общеобразовательная школа**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_ О.В.Сендо  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год

**ИНСТРУКЦИЯ  
по работе МОУ Лахколампинская СОШ с изданиями,  
включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения сотрудниками МОУ Лахколампинская СОШ изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.;
2. Выявление и хранение изданий. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:
  - 2.1. Комиссия осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список»;
  - 2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда школы, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов;
  - 2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию запрещен;
  - 2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»;
4. Библиотекарь и комиссия проводит регулярную (1 раз в четверть) сверку «Федерального списка» с каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях комиссию и директора школы;  
Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки;
5. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения библиотечно-информационного фонда школы, библиотекарь после обработки литературы и организации каталогов производит их сверку с «Федеральным списком»;
6. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря;
7. Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь.



